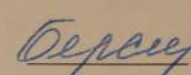


СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования

ГО Сухой Лог

 Ю.С. Берсенева

« 27 » января 2020 г.

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка –  
детский сад № 44 «Серебряное копытце»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>1. Открытость и доступность информации об организации или об образовательной организации</b>					
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации.	Разместить на «Информационном стенде» в холле 1 этажа информацию согласно Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Статья 92. Государственная аккредитация образовательной деятельности.	24.01.2020	Ловыгина О.А.- педагог дополнительного образования, ответственный за официальный сайт	Разместили	24.01.2020
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт	Разместить на сайте план финансово-хозяйственной деятельности, утверждённый в установленном законодательством РФ порядке	24.01.2020	Ловыгина О.А.- педагог дополнительного образования, ответственный за	Разместили	24.01.2020

актами официальный сайт	утверждённый в установленном законодательством РФ порядке		образования, ответственный за официальный сайт		
	Разместить на сайте информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24.01.2020	Ловыгина О.А.- педагог дополнительного образования, ответственный за официальный сайт	Разместили	24.01.2020
	Разместить информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ)	24.01.2020	Ловыгина О.А.- педагог дополнительного образования, ответственный за официальный сайт	Разместили	24.01.2020
Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование	Создать раздел на официальном сайте «Часто задаваемые вопросы»	24.01.2020	Ловыгина О.А.- педагог дополнительного образования, ответственный за официальный сайт	Создали	24.01.2020
Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации	<p>Разместить на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планов по итогам НОК в 2019 году</li> <li>• отчетов по итогам НОК в 2019 году</li> </ul>	24.01.2020	Ловыгина О.А.- педагог дополнительного образования, ответственный за официальный сайт	Разместили	24.01.2020
		Ежегодно до 10.06.20.11			

	Разместить банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)	24.01.2020	Ловыгина О.А.- педагог дополнительного образования, ответственный за официальный сайт	Разместили	24.01.2020
<b>2. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний высказанных получателем услуг	<u>Обеспечить оснащение детских площадок для прогулок:</u>	01.06.2020	Сорокина И.Л.- заведующий		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработать и реализовать план по оснащению детских площадок для прогулок и физкультурного участка</li> <li>Ежегодно проводить конкурс участков летом, зимой</li> </ul>	Ежегодно июнь, январь	Трофимова М.М. – заместитель заведующего по ВМР		
	<u>График работы детского сада</u>	03.02.2020	Сорокина И.Л.- заведующий		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Провести оперативное совещание на тему «График работы детского сада»</li> <li>Провести опрос родителей по необходимости создания групп вечернего пребывания детей и групп выходного дня</li> <li>Создать условия для организации работы данных групп</li> </ul>	01.03.2020 01.09.2020	Носкова Т.В. – психолог Сорокина И.Л.- заведующий		
<u>Питание детей</u>	01.03.2020	Сорокина И.Л.- заведующий Маслова Н.В. – диетсестра Оленева Н.А.- главный бухгалтер			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработать план по улучшению качества питания детей</li> <li>Пересмотреть 20 дневное меню, внести поправки и изменения</li> <li>Провести мониторинг поставщиков продуктов питания</li> </ul>					

			Сафаргалина А.М. - кладовщик		
<u>Ремонт и модернизация здания</u>	01.04.2020	Ежегодно 2-3 квартал	Сорокина И.Л.- заведующий Антонова И.М.- завхоз		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработать план по ремонту и модернизации здания</li> <li>• Ежегодно проводить косметический ремонт групп и кабинетов</li> </ul>					
<u>Образовательно-развивающие программы</u>	Апрель 2020		Трофимова М.М. – заместитель заведующего по ВМР Носкова Т.В. – психолог		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести разъяснительную работу с родителями и законными представителями воспитанников (на каждой группе и кружке) по реализуемым образовательным программам</li> <li>• Провести опрос родителей пожеланий и дополнений к образовательно-развивающим программам</li> </ul>					
<u>Благоустройство прилегающих территорий</u>	Апрель 2021		Сорокина И.Л.- заведующий Антонова И.М.- завхоз Чувакова Н.С. – инструктор по физвоспитанию		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Переоборудовать в соответствии с новыми требованиями ФГОС ДО физкультурный участок</li> <li>• Реализовать долгосрочный проект «Экологическая тропа ДОУ»</li> </ul>					
<u>Кадры</u>	ежегодно		Сорокина И.Л.- заведующий		
<p>Повысить качество кадровых условий реализации образовательной программы дошкольного образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создать условия для педагогов для получения высшего педагогического образования</li> <li>• Создать условия для педагогов для прохождения курсов</li> </ul>			Трофимова М.М. – заместитель заведующего по ВМР		

	<p>повышения квалификации и профпереподготовки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создать условия для педагогов для прохождения процедуры аттестации на высшую и первую категорию</li> <li>• Продолжить реализовывать проект наставничества «Старт в бедующие»</li> </ul>				
	<p><u>Оснащение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать уютные уголки и места для уединения детей не менее одного.</li> <li>• Приобрести современного технического оборудования для работы на группах</li> <li>• Предусмотреть разнообразие материалов для детской активности: занятий искусством, музыкой и т.д.</li> <li>• Оформить пространства группового помещения работами детей в зависимости от текущей деятельности и т.д.</li> <li>• Обеспечить условия содействия принятию разнообразия - в материалах национального, расового, этнического, гендерного и культурного многообразия.</li> </ul>	Июль 2020	<p>Сорокина И.Л.- заведующий</p> <p>Трофимова М.М. – заместитель заведующего по ВМР</p>		
	<p><u>Мебель</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заменить кровати в группе №8,9</li> <li>• Заменить детские стульчики в музыкальном зале, в группах №8,10,1.</li> <li>• Заменить детские столики в группах №1, №4, №8</li> </ul>	Апрель 2021	<p>Сорокина И.Л.- заведующий Антонова И.М.- завхоз</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заменить шкафчики в приемной группы № 9,7</li> </ul>				
<u>Узкопрофильные специалисты</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создать условия для профпереподготовки логопеда, педагога дополнительного образования</li> </ul>	Июнь 2020	Сорокина И.Л.- заведующий		
<u>Охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Установить дополнительные камеры на территории (по периметру здания)</li> <li>• Оборудовать ворота и калитки техническими средствами охраны</li> </ul>	Апрель 2021	Антонова И.М.- завхоз		
<u>Наличие парковки</u> Создать условия для обустройства парковки со стороны частного сектора улицы Первомайской	Апрель 2021	Сорокина И.Л.- заведующий Антонова И.М.- завхоз		
<u>Медицинское обслуживание</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести опрос родителей по улучшению условий медицинского обслуживания</li> <li>• Составить план работы по устранению выявленных замечаний</li> </ul>	03.02.2020	Сорокина И.Л.- заведующий		
<u>Туалеты</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежегодный косметический ремонт туалетных комнат</li> <li>• Оборудовать современной сантехникой групповые туалетные комнаты</li> </ul>	Ежегодно в июне  Апрель 2021	Сорокина И.Л.- заведующий Антонова И.М.- завхоз		
<u>Доступ питьевой воды</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести контроль и обеспечить все условия по организации питьевого режима на группах</li> <li>• Организовать условия для питьевой воды в холлах 2 этажа</li> </ul>	03.02.2020  Май 2021	Маслова Н.В. – диетсестра  Сорокина И.Л. - заведующий		

доброжелательности и вежливости работников	Разработать Кодекс корпоративной этики (для всех сотрудников)	20.02.2020	Сорокина И.Л. - заведующий		
	Создать условия для психологической безопасности и комфортности сотрудников <ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместные поездки и мероприятия для сотрудников</li> <li>• Час психолога</li> <li>• Тренинги, направленные на сплочение коллектива «Вместе мы сила»</li> <li>• Разработать картотеку игр и упражнений для эмоциональной разрядки</li> <li>• Предусмотреть комнату отдыха для педагогов.</li> </ul>	Ежемесячно  Апрель 2021	Носкова Т.В.- психолог Трофимова М.М. – заместитель заведующего по ВМР  Сорокина И.Л. - заведующий		
<b>5.Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию	Создание открытости и доступности информации о МАДОУ №44 «Серебряное копытце» <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Газета «Дошкольная мозаика» - 1 раз в месяц</li> <li>2. Телевидение «Лучик» - программа «Вести детского сада» - 1 раз в неделю</li> <li>3. Сайт ДОУ с (dou44.slog.su)</li> <li>4.Группа общения в «Одноклассниках»</li> </ol>		Сорокина И.Л. – заведующий Трофимова М.М. – заместитель заведующего по ВМР		
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анкетирование родителей по уровню удовлетворенности организационными условиями оказания услуг</li> <li>2. Подготовить и провести День открытых дверей «Единство в традициях»</li> <li>3. Реализация программ «Педагогического университета для родителей дошкольников (ПУРД):</li> </ol>	05.05.2020  Ежегодно 14 сентября  Ежемесячно	Носкова Т.В. – психолог  Сорокина И.Л. – заведующий Трофимова М.М. – заместитель заведующего по ВМР		

	<p>Заочная форма обучения- выход приложения к газете «Дошкольная мозаика»</p> <p>Очная форма – День родительского самоуправления Организация образовательного процесса в ДОУ»; Семейная олимпиада (летняя, зимняя) «Организация спортивного праздника»</p>	<p>Ежегодно 1 июня</p> <p>Ежегодно Май, февраль</p>			
--	--	---	--	--	--

Заведующий МАДОУ №44

  
Сорокина И.Л.

