

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка –
детский сад №44 «Серебряное копытце»

Принято:

на Наблюдательном совете МАДОУ № 44

«02» февраля, 2016г.

Утверждено:

заведующим МАДОУ № 44

Сорокиной И.Л.

«02» февраля, 2016г.



Положение об управляющем совете МАДОУ №44

I. Общие положения

1. Управляющий совет МАДОУ №44 является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МАДОУ №44.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами МАДОУ №44.
3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом МАДОУ №44.
5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность совета

6. Управляющий совет МАДОУ №44 состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - представители родителей (законных представителей) воспитанников;
 - работники ОО (в т. ч. руководитель ОО);
 - представитель учредителя;
 - кооптированные члены.

7. Общая численность управляющего совета определяется уставом МАДОУ №44.

7.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов управляющего совета.

7.2. Количество членов управляющего совета из числа работников ОО не может превышать $1/3$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками ОО. Руководитель ОО в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

7.3. Представитель учредителя в управляющий совет ОО назначается учредителем ОО.

III. Порядок формирования совета

8. Управляющий совет ОО создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников ОО, родителей (законных представителей).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

8.4. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя ОО. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.5. Руководитель ОО оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

8.6. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

8.7. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

8.8. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в

7. Общая численность управляющего совета определяется уставом МАДОУ №44.

7.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов управляющего совета.

7.2. Количество членов управляющего совета из числа работников ОО не может превышать $1/3$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками ОО. Руководитель ОО в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

7.3. Представитель учредителя в управляющий совет ОО назначается учредителем ОО.

III. Порядок формирования совета

8. Управляющий совет ОО создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников ОО, родителей (законных представителей).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

8.4. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя ОО. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.5. Руководитель ОО оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

8.6. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

8.7. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

8.8. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в

кандидаты в течение этого же срока.

От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета ОО.

8.10. Все работники ОО, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

8.11. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом руководителя ОО или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом ОО, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников ОО;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ОО или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета ОО путем кооптации.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем ОО;
- родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- работниками ОО;
- членами органов коллегиального управления ОО;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета ОО. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.6. Кооптация в члены управляющего совета ОО производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

9.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета ОО для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии ОО, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

9.9. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

10. Все члены управляющего совета ОО действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем ОО.

Члены управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов управляющих советов образовательных учреждений, подведомственных учредителю.

IV. Компетенция совета

11. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ОО.

12. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОО;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ ОО;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОО;

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.6. Кооптация в члены управляющего совета ОО производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

9.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета ОО для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии ОО, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

9.9. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

10. Все члены управляющего совета ОО действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем ОО.

Члены управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов управляющих советов образовательных учреждений, подведомственных учредителю.

IV. Компетенция совета

11. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ОО.

12. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОО;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ ОО;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОО;

- содействие созданию в ОО оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования выделяемых ОО бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Управляющий совет ОО выполняет следующие функции:

13.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ОО.

13.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты ОО, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ОО, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

13.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ОО, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ОО.

13.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- самообследовании ОО.

13.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя ОО.

13.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

13.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

13.8. Согласовывает по представлению руководителя ОО:

- основные общеобразовательные программы ОО;

- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию ОО и проект плана финансово-хозяйственной деятельности (после заключения, вынесенного наблюдательным советом, – для автономного ОО);
- правила внутреннего распорядка работников ОО;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

13.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

13.10. Принимает решение:

- о мерах социальной поддержки воспитанников и работников ОО, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОО.

13.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных ОО от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

13.12. Дает согласие на сдачу в аренду имущества ОО (после внесения рекомендаций по данному вопросу наблюдательным советом – для автономного ОО).

13.13. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания ОО дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт ОО, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

13.14. Вносит руководителю ОО рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО в пределах имеющихся средств;
- создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в ОО, организации спортивной и досуговой деятельности.

13.15. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав ОО организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

13.16. Ходатайствует перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с работниками ОО (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

13.17. Заслушивает отчет руководителя ОО по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО.

14. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОО, который обеспечивает их выполнение работниками ОО. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

15. Управляющий совет ОО возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя ОО не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ОО.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- порядок представления членами совета материалов для работы;

- 13.15. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав ОО организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.
- 13.16. Ходатайствует перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с работниками ОО (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).
- 13.17. Заслушивает отчет руководителя ОО по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю. В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО.
14. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОО, который обеспечивает их выполнение работниками ОО. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

15. Управляющий совет ОО возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.
- Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя ОО не позднее чем через месяц после его формирования.
- Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.
16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ОО.
17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
 - сроки и порядок представления управляющего совета материалов для работы;

- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

18. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя ОО;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

19. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

21. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ОО, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

22. Учредитель ОО вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

23. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего

совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. В случае если воспитанник выбывает из ОО, полномочия члена управляющего совета его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя ОО или работника ОО, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

24. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

25. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

26. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ОО в качестве локальных правовых актов.

27. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ОО вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

28. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Сорокина Ирина Леонидовна

Действителен с 05.06.2021 по 05.06.2022