

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение центр развития ребенка -
детский сад № 44 «Серебряное копытце»

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

Протоколом от «4» 30.12. 2015 г.
А. Д. Коз
№ 130-СД

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 44

И.Л. Сорокина
И.Л. Сорокина

Приказ от «30» декабря 2015 г.
№ 130-СД

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников МАДОУ № 44

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 "Сказка" (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и другими коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Трудовым кодексом Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников возглавляется его председателем.

1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации трудового процесса, стратегии и тактики его развития и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения; комиссию по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Учреждения; комиссию по списанию материальных ценностей по проведению инвентаризации; комиссию по социальному страхованию;

- заслушивает администрацию Учреждения о выполнении обязательств сторон обозначенных в коллективном договоре;

- заслушивает отчеты о работе руководителей комиссий, общественных инспекторов, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, медицинской сестры и пр.;

- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

- рекомендует работников к награждению;

- принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными надзорными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Общего родительского собрания, педагогического совета и Совета Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. Собрание действует на основании настоящего Положения.

5.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов коллектива работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания работников принимаются простым голосованием по большинству голосов присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 от числа присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов работников Учреждения.

5.9. При Общем собрании работников создается комиссия по охране труда Учреждения.

5.9.1. Состав комиссии: ответственный за охрану труда (председатель комиссии), заведующий хозяйством, 2 представителя работников, представитель уполномоченного органа работников учреждения (уполномоченный по охране труда).

5.9.2. Заседания комиссии по охране труда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.3. Комиссия по охране труда в рамках своих обязательств обеспечивает:

- охрану труда и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости, организацию сотрудничества и регулирование отношений работодателя и работников и (или) уполномоченных (доверенных лиц по охране труда);
- разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и детей в установленном порядке;
- безопасность работников при осуществлении технологического процесса;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работы, проведение инструктажа по охране труда, прохождения работниками стажировки на рабочем месте и проверку их знаний норм и требований охраны труда;

- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива, педагогических и приглашенных лиц;

- решение Общего собрания работников.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в документации Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, при сдаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Сорокина Ирина Леонидовна

Действителен с 05.06.2021 по 05.06.2022