

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение центр развития ребенка -
детский сад № 44 «Серебряное копытце»

ПРИНЯТО:

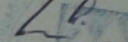
Педагогическим советом

Протоколом от «24» ноября 2015г.

№ 3

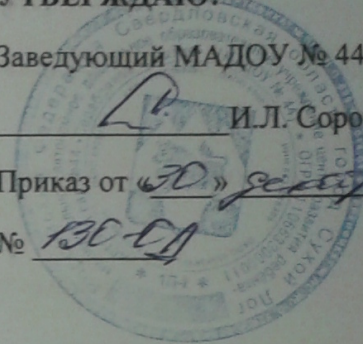
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 44

 И.Л. Сорокина

Приказ от «20» сентября 2016г.

№ 130-СД



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете МАДОУ № 44

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 44 «Серебряное копытце», (далее – Положение) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет – Коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 44 «Серебряное копытце» (далее – Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- принимает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности;
- решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения через разработку программы развития, основной общеобразовательной программы и рабочих программ;
- выбирает образовательные программы, инновационные методики и (или) технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности, в том числе по работе с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанников, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе по оценке качества образования, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения по вопросам развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- создавать временные творческие, рабочие группы для решения вопросов педагогической деятельности.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся его компетенции, если его предложение поддержит не менее двух третей членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники Учреждения.

5.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета созывается в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на нем присутствует более половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на закрепленных приказом руководителя ответственных. Результаты оглашаются на последующих заседаниях педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Советом Учреждения, Общим собранием работников, Общим родительским собранием, родительским комитетом групп:

- представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, сшиваются и визируются подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в течение 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Сорокина Ирина Леонидовна

Действителен с 05.06.2021 по 05.06.2022