

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета МАДОУ № 44

Ирина Сергеевна
«23» 02.04.2020 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 44 «Серебряное копытце»

1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 44 «Серебряное копытце» (далее МАДОУ № 44) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2 Настоящее положение разработано с учётом требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"
- 1.3 Настоящее Положение определяет:

- ответственность МАДОУ № 44

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. МАДОУ № 44 обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МАДОУ № 44;
- на официальном сайте МАДОУ № 44 <https://44shl.tvoysadik.ru>
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МАДОУ № 44:

- дата создания МАДОУ № 44;
- информация об учредителе ДОУ, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МАДОУ № 44;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе МАДОУ № 44, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МАДОУ

№ 44:

- устав;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 44, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;

2.4. ДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.

2.3, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании МАДОУ № 44;
- учредительные документы МАДОУ № 44;
- свидетельство о государственной регистрации МАДОУ № 44;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 44;
- договор об использовании закрепленного за МАДОУ № 44 муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении МАДОУ № 44 контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МАДОУ № 44, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МАДОУ № 44 (Положением об официальном сайте МАДОУ № 44).

2.6. ДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе МАДОУ № 44, его заместителях, в т. ч.: - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках МАДОУ № 44, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

2.7. МАДОУ № 44 обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность МАДОУ № 44

3.1. МАДОУ № 44 осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МАДОУ № 44 обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. МАДОУ № 44 несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами