

Приложение 1  
к приказу МАДОУ №44 «Серебряное  
копытце»  
от «29» августа 2022 г. № 130/2-ОД

**ПЕРЕЧЕНЬ  
персональных данных, обрабатываемых  
в МАДОУ №44 «Серебряное копытце»**

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
1	Работники, бывшие с работниками	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»	- ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета; - содействие работникам в продвижении по службе; - обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности; - исполнение Оператором функции работодателя, оформления	<b>Иные категории:</b> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - профессия; - стаж работы;	- ст.ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ; - Налоговый кодекс РФ; - Федеральный закон № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; - Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Федеральный закон № 255-ФЗ «Об обязательном	5 лет после расторжения трудового договора	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с <b>Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ №44 «Серебряное копытце»,</b> утвержденных Приказом МАДОУ №44 «Серебряное копытце» от «29» августа 2022 г. № 130/2-ОД

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
			<p>трудовых отношений и обеспечение, установленных законодательством Российской Федерации, условий труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом;</li> <li>- инвентаризация, учет загрузки педагогов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние в браке;</li> <li>- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);</li> <li>- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);</li> <li>- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);</li> <li>- дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</li> <li>- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);</li> <li>- контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);</li> <li>- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета);</li> <li>- номер и дата трудового договора;</li> <li>- табельный номер;</li> </ul>	<p>социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ст. 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;</li> <li>- Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».</li> </ul>		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание);</li> <li>- сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность);</li> <li>- сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание);</li> <li>- сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации);</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки);</li> <li>- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа);</li> </ul>			

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска);</li> <li>- сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);</li> <li>- основание прекращения трудового договора (увольнения);</li> <li>- дата увольнения;</li> <li>- банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат;</li> <li>- фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013);</li> <li>- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.</li> </ul>			
		<p>Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение единого справочника работников, адресной книги (информационное обеспечение);</li> <li>- реклама, продвижение товаров и услуг.</li> </ul>	<p><u>Общедоступные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- должность;</li> <li>- номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласие на обработку персональных данных.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 лет после расторжения трудового договора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с <u>Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных</u></li> </ul>

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013)			данных в организации МАДОУ №44 «Серебряное копытце» - , утвержденных Приказом МАДОУ №44 «Серебряное копытце» - от «29» августа 2022 г. № 130/2-ОД
2	Ближайшие родственники работников	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»	- содействие в получении социальных льгот и налоговых вычетов	<u>Иные категории:</u> - степень родства; - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении, справка об очном обучении – для налогового вычета).	- ст. 218 Налогового кодекса РФ; - Постановление Госкомстата РФ № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».		Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с <u>Порядком обращения со</u> съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ №44 «Серебряное копытце», утвержденных Приказом МАДОУ №44 «Серебряное копытце» от «29» августа 2022 г. № 130/2-ОД
3	Кандидаты на замещение	Неавтоматизированный; Автоматизированный в	- подбор персонала, содействие в трудоустройстве	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (число, месяц, год);	- Согласно на обработку персональных данных.	30 дней после завершения подбора на	- Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
	еще вакантных должностей	ИСПДн «Бухгалтерия»	и выборе подходящей должности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание иностранных языков (наименование, степень владения);</li> <li>- сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);</li> <li>- контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);</li> <li>- сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж);</li> <li>- фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013);</li> <li>- сведения о предпочитаемой заработной плате;</li> <li>- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;</li> <li>- иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей.</li> </ul>		вакантную должность	<p>съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с</p> <p>Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ №44 «Серебряное копытце», утвержденных Приказом МАДОУ №44 «Серебряное копытце»</p>

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
4	Физические лица, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн	- выполнение договорных обязательств	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о заработной плате; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат.	- Гражданский кодекс РФ; - договор гражданско-правового характера; - согласие на обработку персональных данных	5 лет после завершения работ по договору или после его расторжения	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с
5	Пользователи сайта	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного	- продвижение товаров, работ, услуг; - установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес доставки; - информация, содержащиеся в резюме.	- согласие на обработку персональных данных	1 год с момента последней активности на Сайте	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с <u>Порядком обращения со</u>

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		образования в Субъекте РФ»	уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора; - оказание услуг по технической поддержке пользователей; - получение и публикация отзывов; - подбор персонала	- иная информация, которую пользователь решил предоставить.			съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ №44 «Серебряное копытце», утвержденных Приказом МАДОУ №44 «Серебряное копытце» от «29» августа 2022 г. № 130/2-ОД
	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»		- ведение статистики и анализа работы Сайта.	<u>Иные категории:</u> - файлы cookie; - сведения о действиях пользователей Сайта; - сведения об оборудовании и браузере пользователя; - IP-адрес; - дата и время сессии; - реферер (адрес предыдущей страницы).	- согласие на обработку персональных данных.	1 год с момента последней активности на Сайте	<i>Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с <u>Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ №44 «Серебряное копытце».</u></i>



№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
							утвержденных Приказом МАДОУ №44 «Серебряное копытце» от «29» августа 2022 г. № 130/2-ОД
6	Клиенты и контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели и работники сторонних организаций)	Неавтоматизированный, Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»	- выполнение договорных обязательств.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).	- коммерческий договор.	5 лет после завершения или расторжения договора	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с <u>Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ №44 «Серебряное копытце», утвержденным Приказом МАДОУ №44 «Серебряное копытце» от «29» августа 2022 г. № 130/2-ОД</u>
7	Дети	Неавтоматизированный, Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»	- обработка заявок на обучение, учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения целей обработки или до получения запроса от	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с <u>Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ №44 «Серебряное копытце», утвержденным Приказом МАДОУ №44 «Серебряное копытце» от «29» августа 2022 г. № 130/2-ОД</u>

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		ого образования в Субъекте РФ»		- сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)		родителя на их удаление.	Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в данных в МАДОУ №44 «Серебряное копытце», утвержденных Приказом МАДОУ №44 «Серебряное копытце» от «29» августа 2022 г. № 130/2-ОД
8	Родители	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»	- обработка заявок на обучение, учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения целей обработки или до получения запроса от родителя на их удаление.	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с <u>Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ №44 «Серебряное копытце», утвержденных Приказом МАДОУ №44 «Серебряное копытце» от «29» августа 2022 г. № 130/2-ОД</u>
9	Наставники	Неавтоматизированный; Автоматизиро	- работа по привлечению наставников к	<u>Иные категории:</u> - ФИО	- согласие на обработку	До достижения целей	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		важный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»	участию в программах наставничества - учет работы наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дата рождения</li> <li>- Пол</li> <li>- Телефон</li> <li>- Электронная почта</li> <li>- Место работы</li> <li>- Муниципалитет</li> <li>- Профессиональные достижения</li> </ul>	персональных данных - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	обработки или до получения запроса на удаление	на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в данных в МАДОУ №44 «Серебряное копытце», утвержденных Приказом МАДОУ, №44 «Серебряное копытце» от «29» августа 2022 г. № 130/2-ОД

До  
фа  
Пор  
но  
уни