

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребёнка - детский сад № 44 «Серебряное копытце»**

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 3
от «21» декабря 2021г

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
протокол № 12
от «21» декабря 2021г

Утверждено
Приказом заведующего
МАДОУ № 44 №44
«Серебряное копытце»
№ 181от «21» декабря 2021
И.Л.Сорокина



Дополнение и изменение к
Положению об осуществление дополнительного образования в МАДОУ №44
«Серебряное копытце»

1) Внести изменения в подпункт 3.11. Положения «Об организации дополнительного образования», утвержденное 15.07.2020 на методическом совете № 1 (Протокол № 1) и приказом заведующего МАДОУ № 44 «Серебряное копытце» от 15.07.2020 № 81/1ОД «Об утверждении Положения об организации дополнительного образования в МАДОУ №44»

подпункт 3.11. изложить в следующей редакции:

«Дополнительное образование (занятия в кружках) в детском саду могут получить только дети, являющиеся воспитанниками МАДОУ № 44 «Серебряное копытце».

2) Дополнить Положение «Об организации дополнительного образования», утвержденное 15.07.2020 на методическом совете № 1 (Протокол № 1) и приказом заведующего МАДОУ № 44 «Серебряное копытце» от 15.07.2020 № 81/1ОД «Об утверждении Положения об организации дополнительного образования в МАДОУ №44», следующими пунктами и подпунктами.

7. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам

7.1. Для записи на дополнительную образовательную программу, родитель (законный представитель) авторизованный в электронной системе ЕПГУ, РПГУ и АИС Навигатор дополнительного образования, может подать запрос на обучение. Далее явится в учреждение в срок до 3-х рабочих дней, с оригиналами документов, что бы подтвердить данные о ребенке/детях, данные о сертификате, оформить заявление и согласие на обработку персональных данных.

7.2. После проверки документов и подтверждения персональных данных, ответственное лицо за регистрацию и запись на дополнительное образование, проверяет наличие мест на заявленную программу и при наличии (отсутствии) свободных мест зачисляет (либо отказывает в зачислении) заявителя.

7.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги - зачисление на обучение по дополнительной образовательной программе, подлежащих предоставлению Заявителем, для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

- 1) заявление о предоставлении Муниципальной услуги - зачисление на обучение по дополнительной образовательной программе по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению;
- 2) документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение (свидетельство о рождении);
- 3) документ, удостоверяющий личность Заявителя (родителя либо законного представителя несовершеннолетнего лица) – паспорт (либо документ его замещающий);
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
- 5) документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;
- 6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение;
- 7) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС Заявителя (законного представителя несовершеннолетнего лица).

7.4. Сроки предоставления Заявителем (законным представителем) документов в МАДОУ № 44 «Серебрянное копытце», указанных в п. 7.3., необходимых для предоставления Муниципальной услуги - зачисление на обучение по дополнительной образовательной программе устанавливается – 3(три) рабочих дня, с момента направления запроса Заявителем (законным представителем).

7.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- 1) запрос направлен адресату не по принадлежности;
- 2) наличие ошибок в запросе
- 3) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ или РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное);
- 4) подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее - ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;
- 5) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;
- 6) не предоставление документов, указанных в п. 7.3. Положения, в течении трех рабочих дней (п.7.4. Положения)

В случае не предоставления документов, указанных в п. 7.3. Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней (п.7.4. Положения), ответственным лицом за регистрацию и запись на дополнительное образование, принимается Решение об отказе по основанию – «Заявителем предоставлен неполный комплект документов,

необходимых для предоставления Муниципальной услуги - зачисление на обучение по дополнительной образовательной программе.

7.6. При предоставлении Заявителем полного пакета документов (указанного в п.7.3. Положения), ответственное лицо принимает их на рассмотрение и в течение одного календарного дня проводит экспертизу (проверку) документов, после чего принимает решение:

7.6.1. в предоставлении муниципальной услуги - зачисление на обучение по дополнительной образовательной программе;

7.6.2. об отказе в предоставлении муниципальной услуги - зачисление на обучение по дополнительной образовательной программе.

7.7. При соответствии предоставленного пакета документов, ответственное лицо направляет уведомление (Приложение 2) Заявителю о возможности предоставления муниципальной услуги и положительного решения о приеме на программу ДО, а Заявитель (либо лицо уполномоченное Заявителем) в течение 4 (четырёх) рабочих дней, после получения уведомления от ответственного лица (по электронной почте) обязан прибыть лично для заключения договора об образовании, и оформлении заявления на обучение по дополнительной образовательной программе.

7.8. Основанием для принятия Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – запись на обучение на дополнительное образование Заявителю, являются:

1) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных (предоставленных Заявителем) к нему документах;

2) несоответствие документов, указанных в п.7.3. Положения;

3) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

4) отзыв запроса по инициативе Заявителя;

5) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;

6) отсутствие свободных мест в Организации;

7) неявка в Организацию в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

8) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма запроса о предоставлении Муниципальной услуги

Заведующему МАДОУ №44 «Серебряное копытце»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. заявителя, отчество – при наличии)

проживающего по адресу: _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Зачисление на обучение по дополнительной образовательной программе» _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) - *обязательное поле*

на _____

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Я, _____, даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Муниципальной услуги «Зачисление на обучение по дополнительной образовательной программе»

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

Дата « » 20 г.

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

К запросу прилагаю документы

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма уведомления о посещении Организации для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка -детский сад № 44 «Серебряное копытце»

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Уведомление

«___» _____ 20__ г.

№ _____

По итогам рассмотрения запроса _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя)

принято решение о предоставлении Муниципальной услуги «Зачисление на обучение по дополнительной образовательной программе» гр. _____
(фамилия, инициалы)

Для заключения с Организацией договора об образовании необходимо в течение 4 (четырёх) рабочих дней в часы приема _____ посетить Организацию и предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства;
4. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.

Уполномоченный работник Организации

(подпись, фамилия, инициалы)