**ОТЧЕТ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 Г. ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАНА**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка –**

**детский сад №44 «Серебряное копытце»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.Открытость и доступность информации об организации или об образовательной организации** |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации. | Разместить на «Информационном стенде» в холле 1 этажа информацию согласно Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Статья 92. Государственная аккредитация образовательной деятельности. | 24.01.2020 | Ловыгина О.А. – педагог дополнительного образования, ответственный за официальный сайт | Разместили на «Информационном стенде» в холле 1 этажа информацию о Государственной аккредитации образовательной деятельности. | 24.01.2020 |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт | Разместить на сайте план финансово-хозяйственной деятельности, утверждённый в установленном законодательством РФ порядке | 24.01.2020 | Ловыгина О.А. – педагог дополнительного образования, ответственный за официальный сайт | Разместили на сайте план финансово-хозяйственной деятельности <http://44shl.tvoysadik.ru/> | 24.01.2020 |
| Разместить на сайте информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 24.01.2020 | Ловыгина О.А. – педагог дополнительного образования, ответственный за официальный сайт | Разместили на сайте информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья <http://44shl.tvoysadik.ru/> | 24.01.2020 |
| Разместить информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ) | 24.01.2020 | Ловыгина О.А. – педагог дополнительного образования, ответственный за официальный сайт | Разместили на сайте информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной <http://44shl.tvoysadik.ru/> | 24.01.2020 |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | Создать раздел на официальном сайте «Часто задаваемые вопросы» | 24.01.2020 | Ловыгина О.А. – педагог дополнительного образования, ответственный за официальный сайт | Создали раздел на официальном сайте «Часто задаваемые вопросы» <http://44shl.tvoysadik.ru/> | 24.01.2020 |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации | Разместить на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг»* Планов по итогам НОК в 2019 году
* Отчетов по итогам НОК в 2019 году

Разместить баннер с приглашениемоставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | 24.01.2020Ежегодно до 10.0624.01.2020 | Ловыгина О.А. – педагог дополнительного образования, ответственный за официальный сайтЛовыгина О.А. – педагог дополнительного образования, ответственный за официальный сайт | Разместили на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг»: - План по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКУОУ МАДОУ №44 «Серебряное копытце» от 27.01.2020- Отчет за 1 полугодие 2020 года по исполнению плана План по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКУОУ МАДОУ №44 «Серебряное копытце» от 27.01.2020. <http://44shl.tvoysadik.ru/>Разместили баннер с приглашениемоставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru <http://44shl.tvoysadik.ru/> | 27.01.202010.06.202024.01.2020 |
| **2.Комфортность условий предоставления услуг** |
|  Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний высказанных получателем услуг | График работы детского сада* Провести оперативное совещание на тему «График работы детского сада»
* Провести опрос родителей по необходимости создания групп вечернего пребывания детей и групп выходного дня
 | 03.02.202001.03.2020 | Сорокина И.Л.-заведующийНоскова Т.В. – психолог | Провели оперативное совещание на тему «График работы детского сада».Провисли опрос родителей по необходимости создания групп вечернего пребывания детей и групп выходного дня. По итогам данного опроса в группах вечернего пребывания нуждаются 5 семей. В группах выходного дня 3 семьи. | 03.02.2020 01.03.2020 |
| Питание детей* Разработать план по улучшению качества питания детей
* Пересмотреть 20 дневное меню, внести поправки и изменения
* Провести мониторинг продуктов питания
 | 01.03.2020 | Сорокина И.Л.-заведующийМаслова Н.В. – диетсестраОленева Н.А. – главный бухгалтерСафагралина А.М. - кладовщик | Пересмотрели 20 дневное меню, внесли поправки.Провели мониторинг поставщиков продуктов питания.Разработали план по улучшению качества питания детей утвержденного Приказом заведующего МАДОУ №44 от 25.02. 2020 № 27/1 – ОД. | 01.-03.2020 |
|  | Ремонт и модернизация здания* Разработать план по ремонту и модернизации здания
* Ежегодно проводить косметический ремонт групп и кабинетов
 | 01.04.2020Ежегодно 2-3 квартал | Сорокина И.Л.-заведующийАнтонова И.М. - завхоз | Разработали план по ремонту и модернизации здания, утверждённого Приказом заведующего МАДОУ №44 от 24.03 2020 № 38/1 - ОД.Проведен косметический ремонт одиннадцати групп, музыкального и физкультурного залов, холлов 1 и 2 этажа. | 23.03.2020Июнь 2020 |
| Образовательно- развивающие программы* Провести разъяснительную работу с родителями и законными представителями воспитанников на каждой группе и кружке) по реализуемым программам
* Провести опрос родителей пожеланий и дополнений к образовательно-развивающим программам
 | Апрель 2020 | Трофимова М.М. – заместитель заведующего по ВМРНоскова Т.В. – психолог | Не каждой группе были проведены родительские собрания с разъяснительной работойПровели опрос родителей пожеланий и дополнений к образовательно-развивающим программам. Поправки будут внесены в Образовательную программу на 2020-2021 учебный год | В течении марта 2020С 02-06.08.2020 |
| КадрыПовысить качество кадровых условий реализации образовательной программы дошкольного образования* Создать условия для педагогов для получения высшего педагогического образования
* Создать условия для педагогов для прохождения курсов повышения квалификации и профпереподготовки
* Создать условия для педагогов для прохождения процедуры аттестации на высшую и первую категорию
* Продолжить реализовывать проект наставничества «Старт в будущее»
 | ежегодно | Сорокина И.Л.-заведующийТрофимова М.М. – заместитель заведующего по ВМР | - 2 педагога получили дипломы о высшем образовании УрГПУ (Ковалева О.В. воспитатель, Иванова Л.А. музыкальный руководитель- 25 педагогов прошли курсы повышения квалификации через МЦФР.- Ковальская О.Ю. учитель логопед прошла проф переподготовку на базе УрГПУ- три педагога получил высшую аттестационную категорию (Носкова Т.В. – социальный педагог, Виноградова О.В., Шохова Ю.В. – воспитатели.- Участвовали в региональном проекте «Старт в будущее». Являемся МРЦ по данной теме. | Май 2020Май – июнь 2020 27.05.2020Апрель 2020В течении 1 полугодия 2020г. |
| Медицинское обслуживание* Провести опрос родителей по улучшению условий медицинского обслуживания
* Составить план работы по устранению выявленных замечаний
 | 03.02.2020 | Сорокина И.Л.-заведующий | Провели онлайн опрос родителей по улучшению условий медицинского обслуживания и разработали план работы по устранению выявленных замечаний, утвержденный приказом заведующего от 30.01.2020 № 14- ОД. | 03.02.2020 |
| Доступ питьевой воды* Провести контроль и обеспечить все условия по организации питьевого режима на группах
 | 03.02.2020 | Маслоа Н.В. - диетсестра | Провели контроль по обеспечению условий по организации питьевого режима на группах: закупили новые чайники, кружки , контейнеры для организации питьевого режима на улице. | 03.02.2020 |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | 1. Разработать план работы по повышению доброжелательности и вежливости работников.2. Разработать Кодекс корпоративной этики (для всех сотрудников).Создать условия для психологической безопасности и комфортности сотрудников* Совместные поездки и мероприятия для сотрудников
* Час психолога
* Тренинги, направленные на сплочение коллектива «вместе мы сила»
* Разработать картотеку игр и упражнений для эмоциональной разрядки
* Предусмотреть комнату отдыха для педагогов.
 | 01.02.202020.02.2020Ежемесячно | Носкова Т.В. - психологТрофимова М.М. – заместитель заведующего по ВМР | Разработан план работы по повышению доброжелательности и вежливости работников. Приказ заведующего от 30.01.2020 № 12/1- ОД<http://44shl.tvoysadik.ru/>Разработан Кодекс корпоративной этики (для всех сотрудников). Приказ заведующего от 19.02.2020 № 22/1- ОД <http://44shl.tvoysadik.ru/>Были проведены следующие мероприятия для сотрудников. «Зимняя олимпиада»; Фестиваль взрослого творчества»Тренинг, направленные на сплочение коллектива «вместе мы сила» | 30.01.2020 19.02.202025.01.202021.03.202010.03.2020 |

